



## Stellenanzeige

Wir suchen für unseren Standort in Saarbrücken ab sofort eine

## Assistenz (m/w/d) der Geschäftsführung Vertrieb & Technik

### Wer sind wir?

Die VSE NET GmbH ist ein regionaler Telekommunikationsanbieter mit Sitz in Saarbrücken und eine Tochtergesellschaft des deutsch-luxemburgischen artelis-Konzerns. Mit innovativen und ganzheitlichen Kommunikationsdienstleistungen in der Großregion verstehen wir uns, eingebettet in den E.ON-Konzern, als Systemhaus für Telekommunikation. Schneller bei den Kunden, besser und aktueller in den Lösungen und näher an ihren Bedürfnissen – das ist unser Ziel.

### Deine Aufgaben als Assistenz:

- Unterstützung des Geschäftsführers Vertrieb und Technik bei operativen und strategischen Themen
- Selbständige Durchführung, Leitung und Unterstützung von Projekten unter Anwendung moderner Technologien
- Kontinuierliche Überprüfung der aktiven Projekte im Hinblick auf Projektstand, Zeitrahmen und Budget
- Eigenverantwortliche Durchführung von komplexen Analysen zur Performance von internen Unternehmenseinheiten und Ableitung von Handlungsempfehlungen zur Verbesserung der Performance
- Analyse und Dokumentation der Anforderungen, Ziele und Herausforderungen des Gesamtunternehmens oder einzelner Funktionsbereiche
- Organisation und Koordination von bereichsübergreifenden Themen
- Fachliche Vorbereitung und Organisation von Meetings
- Erstellung von Entscheidungsvorlagen für die Geschäftsführung

## Dein Profil als Assistenz:

- Abgeschlossenes Studium der Wirtschaftswissenschaften oder einschlägige kaufmännische Berufsausbildung mit entsprechender beruflicher Weiterqualifikation
- Fundierte Berufserfahrung im Bereich Projektmanagement, Marktrecherchen und anderen Themenstellungen in einem international agierenden Unternehmen
- Starke konzeptionelle und analytische Fähigkeiten sowie hohe Problemlösungskompetenz
- Ausgeprägtes wirtschaftliches Verständnis und hohe Zahlenaffinität
- Idealerweise gute CRM-Kenntnisse (z.B. MS Dynamics) mit Fokus auf IT-basierten Prozessen
- Kommunikationsstärke und Kontaktfreude
- Ausgeprägter Teamgeist und sicheres, gewinnendes Auftreten
- Sehr gutes Organisationstalent und Umsetzungsstärke
- Verhandlungssichere Deutsch- und Englischkenntnisse; Französisch wünschenswert

## Unsere Benefits für dich:

- Flexible Arbeitszeiten und Freizeitausgleich für Überstunden
- 30 Tage Urlaub und Sonderurlaub für besondere Ereignisse
- 13 Monatsgehälter und Vermögenswirksame Leistungen
- Breit gefächerte Weiterbildungsmöglichkeiten
- Vereinbarkeit von Familie und Beruf
- Gute Verkehrsanbindung und Nutzung des Jobtickets
- Gesundheitsvorsorge- und Sportangebote sowie gesundes Essensangebot in der Kantine der VSE AG
- Kooperativer Führungsstil, Möglichkeit zu eigenverantwortlichem Handeln und Förderung neuer Arbeitsweisen
- DU-Kultur vom Praktikanten bis zum Geschäftsführer

## Interessiert?

Dann schicke uns bitte deinen Lebenslauf mit Anschreiben an die VSE NET GmbH, Personalabteilung, Nell-Breuning-Allee 6 in 66115 Saarbrücken oder per E-Mail an [bewerbung@artelis.net](mailto:bewerbung@artelis.net).

*Schwerbehinderte Menschen werden im Rahmen der gesetzlichen Bestimmungen bevorzugt berücksichtigt.*